

**Zarządzenie Nr OR.0154- 42 /09
Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego
z dnia 20 maja 2009r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadań publicznych
związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2009 przez organizacje
prowadzące działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w zw. z art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały Nr XXIX/225/08 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 26 listopada 2008 roku w sprawie przyjęcia "Programu współpracy Miasta Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2009", zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2009 roku przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego zadania publicznego pod nazwą **„Zorganizowania w 2009 roku letnich kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień ”**
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Termin składania ofert wyznaczony zostaje do dnia 23 czerwca 2009 roku.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

ogłasza

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz „Programu Współpracy Miasta Lidzbark Warmiński z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2009” - otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:

Zorganizowania w 2009 roku letnich kolonii profilaktycznych dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień

I. Zadanie obejmuje:

1. organizację wypoczynku letniego dla 40 dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień w formie kolonii.
2. umożliwienie dzieciom i młodzieży, uczestniczenia w zajęciach promujących zachowania prozdrowotne, dotyczące m.in. profilaktyki uzależnień.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Zadanie winno być wykonywane w terminie 10 lipiec – 31 sierpień 2009 r. (czas trwania turnusu – 10 dni).
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

Wyszczególnienie zadań	Dotacja zrealizowana w roku 2008	Kwota planowanej dotacji na 2009 r.
Organizacja kolonii letnich dla dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin zagrożonych problemem uzależnień	25.000,00 zł	25.000,00 zł

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Warunki przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania i tryb płatności zostaną określone w umowie zawartej zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.
3. Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, a także, gdy rzeczywisty zakres zadania odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych albo zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające

wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

V. Termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 23 czerwca 2009 r. do godz. 15⁰⁰**, w zamkniętych kopertach z napisem "konkurs ofert – wypoczynek letni" osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14, lub za pośrednictwem poczty (w przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim).

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje prowadzące działalność w sferze pożytku publicznego, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i publicznego wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. Oferty realizacji zadania należy sporządzić według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207).

Wzory oferty i sprawozdania można odebrać w Urzędzie Miejskim przy ulicy A. Świętochowskiego 14, pok. Nr 2. Wzór oferty i sprawozdania jest również dostępny na stronie lidzbarkw-um.bip-wm.pl

3. Oferta winna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem),
- 2) termin, miejsce, cel realizacji zadania,
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (z uwzględnieniem wkładu własnego),
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
- 6) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- 7) aktualny statut podmiotu składającego ofertę,
- 8) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu składającego ofertę i prowadzonej przez niego działalności, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2008 rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności - za okres tej działalności,
- 11) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym, na które zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego lub zobowiązanie do wyodrębnienia ww. rachunku,
- 12) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

4. Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. atrakcyjność miejsca pobytu dziecka, odpowiednia, spełniająca wymogi baza materialna (zakwaterowanie wyłącznie w budynkach lub domkach campingowych);
2. program edukacyjno-wychowawczo-profilaktyczny adekwatny dla grupy uczestników;
3. doświadczenie oferenta związane z działaniami na rzecz dzieci i młodzieży (zapisane w statucie);
4. koszt osobodnia wynikający z racjonalnej kalkulacji kosztów realizacji zadania;
5. w ramach przyjętej stawki (625 zł na jedno dziecko – środki pochodzące z dotacji)

należy sfinansować koszty pobytu dziecka na kolonii, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, opiekę medyczną, program profilaktyczny;

6. uczestnicy nie ponoszą żadnej odpłatności z tytułu pobytu na kolonii;

7. posiadanie przez podmiot składający ofertę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału kadrowego, ekonomicznego i rzeczowego;

8. zgodność oferty ze statutem i innymi dokumentami źródłowymi dotyczącymi podmiotu składającego ofertę;

9. osiągnięcia i doświadczenie podmiotu składającego ofertę w realizacji proponowanego lub podobnego projektu;

10. ocena realizacji wcześniejszych projektów, w tym ich liczby;

11. rodzaj i celowość planowanych kosztów, w tym wielkość i celowość wnioskowanej dotacji, jak również wkładu własnego i środków pochodzących z innych źródeł, także w porównaniu z możliwymi do uzyskania efektami merytorycznymi i rzeczowymi;

12. posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji, jeżeli są wymagane przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania;

13. rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania dotychczasowych zadań finansowanych z budżetu Miasta Lidzbarka Warmińskiego.

5. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, a także oferty złożone po terminie pozostają bez rozpatrzenia.

6. Złożone oferty rozpatrzy Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego, w terminie do dnia 30 czerwca 2009 roku.

7. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, który dokonuje wyboru ofert najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie zgłoszona przynajmniej jedna oferta.

9. Zadanie może zostać zlecone kilku podmiotom, w zależności od ich możliwości organizacyjnych i ekonomicznych.

VII. Informacje dodatkowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z wyżej podanych przyczyn, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na realizację zadania w innym trybie, przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Burmistrzem Lidzbarka Warmińskiego a wyłonionym w konkursie podmiotem.

3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją danego zadania.

4. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Miasta Lidzbarka Warmińskiego jest zobowiązany do:

1) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,

2) składania odpowiednich sprawozdań z realizacji zadania,

3) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,

4) założenia lub udostępnienia odrębnego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki finansowe na realizację zadania publicznego,

5) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej niezbędnej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

5. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.