

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Chcesz zorganizować mecz piłki nożnej lub koncert? Pamiętaj, że udana impreza masowa to nie tylko efekt przygotowań, ale też zadbanie o konieczne formalności przez rozpoczęciem imprezy. Jeśli planujesz zorganizować takie wydarzenie, postaraj się o zezwolenie. Sprawdź poniżej, jak możesz to zrobić.

Jak załatwić sprawę

Sprawę można załatwić:

- podczas wizyty w urzędzie
- listownie

Co powinieneś wiedzieć i kto może skorzystać z usługi

Impreza masowa to wydarzenie sportowe, artystyczne lub rozrywkowe, w którym bierze udział przynajmniej:

- 1000 osób na otwartej przestrzeni
- 500 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy artystyczno-rozrywkowe)
- 300 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy sportowe)
- 200 osób w budynkach, obiektach sportowych (imprezy sportowe podwyższonego ryzyka, np. niektóre mecze piłkarskie)

Do tej grupy **nie zaliczają się** imprezy, które odbywają się w: teatrach, operach, operetkach, filharmoniach, kinach, muzeach, placówkach oświatowych, bibliotekach kultury i galeriach sztuki. Ponadto imprezami masowymi nie są wydarzenia: z udziałem sportowców niepełnosprawnych, zawody sportowe dzieci i młodzieży czy imprezy rekreacyjne.

Uzyskaj opinie służb

Jeśli chcesz zorganizować imprezę masową, to złóż wniosek o:

- zezwolenie na zorganizowanie imprezy masowej,
- opinie o wymaganym zabezpieczeniu imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu lub terenu oraz możliwych zagrożeniach.

Opinie wydają odpowiednie ze względu na miejsce imprezy służby. Sprawdź, jak uzyskać opinie: [komendanta powiatowego policji](#) (rejonowego, miejskiego) i [komendanta powiatowego \(miejskiego\) Państwowej Straży Pożarnej](#), [państwowego inspektora sanitarnego](#) oraz [pogotowia ratunkowego](#).

Ponadto powiadom odpowiedniego komendanta:

- oddziału Straży Granicznej – gdy impreza odbywa się w strefie nadgranicznej,

- terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej – gdy impreza odbywa się na terenach znajdujących się pod kontrolą Ministra Obrony Narodowej.

Złóż wnioski oraz poinformuj służby na **30 dni** przed rozpoczęciem imprezy (lub **14 dni** – w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach).

Pamiętaj!

Jeśli organizujesz imprezę z płatnym wstępem, koniecznie podpisz umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom.

Zadbaj o to, aby służby porządkowe i informacyjne miały odpowiednie:

- zaświadczenie o ukończeniu obowiązkowego szkolenia,
- wyposażenie (np. identyfikatory, ubranie, itp.),
- informacje o zasadach pełnienia obowiązków,
- informacje, jak mają poprawnie udokumentować wykonywane zadania.

Kiedy powinieneś załatwić sprawę

Wniosek złóż najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeśli podasz ważną przyczynę lub charakter twojej imprezy odpowiada przeznaczeniu danego obiektu to możesz złożyć wniosek w krótszym czasie – najpóźniej na 14 dni przed imprezą.

Gdzie załatwisz sprawę

Złóż wniosek do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, który jest odpowiedni ze względu miejsce, w którym planujesz zorganizować imprezę masową.

Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim ul. Świętochowskiego 14 pokój nr 2(parter)

Osoba odpowiedzialna Inspektor Natalia Sztukowska tel. 897678522

Co zrobić krok po kroku

1. Złóż wniosek o zezwolenie na zorganizowanie imprezy masowej

Pamiętaj, że dołączone opinie **ważne są 6 miesięcy od dnia ich wydania**.

Opinie oraz instrukcje zachowania podczas pożaru lub innego zagrożenia w czasie imprezy dostarcz jak najszybciej do urzędu po złożeniu wniosku:

- nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem imprezy, lub
- z ważnego powodu – w czasie krótszym niż 14 dni.

Dokumenty

[1. Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej](#)

- [2. Plan obiektu \(terenu\), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem](#)
- [3. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej](#)
- [4. Terminarz imprezy masowej](#)
- [5. Informacja o liczbie miejsc na imprezie masowej](#)
- [6. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego](#)
- [7. Informacja o organizacji służby porządkowej oraz służby informacyjnej](#)
- [8. Dane osoby wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa imprezy masowej](#)
- [9. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej](#)
- [10. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk](#)
- [11. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej](#)
- [12. Informacja o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej](#)
- [13. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej](#)
- [14. Harmonogram opuszczenia przez uczestników imprezy masowej obiektu lub terenu](#)
- [15. Opinia powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)
- [16. Opinia powiatowego \(miejskiego\) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)
- [17. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)
- [18. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)
- [19. Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej](#)
- [20. Regulamin obiektu \(terenu\), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej](#)
- [21. Instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej](#)
- [22. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej](#)
- [23. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej](#)
- [24. Dowód zapłacenia opłaty skarbowej](#)
- [25. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe na imprezie masowej](#)
- [26. Pełnomocnictwo w sprawach administracyjnych](#)
- [27. Dowód zapłacenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo](#)

Do wniosku dołącz:

- **informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk** - jeśli planujesz imprezę na stadionie z:
 - wymaganym nagrywaniem lub

- gdzie możliwe jest pojawienie się przemocy lub agresji (impreza podwyższonego ryzyka);
- **harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej** oraz **harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu** - jeśli regulamin zakłada zmianę liczby uczestników (np. festiwal);
- jeśli planujesz mecz piłki nożnej, dołącz **oświadczenie o wyposażeniu obiektu** w odpowiedni system elektroniczny, który umożliwia:
 - sprzedaż biletów,
 - kontrolę otoczenia i dostępu,
 - ustalenie osób, w tym: osób z zakazem wstępu lub sądowym zakazem przebywania w miejscach imprez masowych na zwolnieniu warunkowym lub nieletnich. Dotyczy to także osób z zakazem klubowym lub zagranicznym.

Ponadto dołącz też **ważne opinie komendanta powiatowego lub miejskiego Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego**. Chodzi o obiekt, na którym ma być twoja impreza. Zrób to wtedy, gdy osoba z uprawnieniami do niego już go wykorzystuje, a twoja impreza odpowiada przeznaczeniu obiektu.

Alkohol

Możesz oferować napoje zawierające do 3,5% alkoholu. Dołącz do wniosku **informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe**. Trunki zakazane są tylko na imprezach o podwyższonym ryzyku.

Termin

Wniosek złoż najpóźniej na 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. Jeśli podasz ważną przyczynę lub charakter twojej imprezy odpowiada przeznaczeniu danego obiektu to możesz złożyć wniosek w krótszym czasie – najpóźniej na 14 dni przed imprezą.

2. Urząd oceni formalnie i merytorycznie twój wniosek

Urząd sprawdzi, czy uregulowałeś opłatę skarbową. Jeśli nie, urząd wyznaczy ci termin do wpłaty kwoty – od 7 do 14 dni. Jeśli tego nie zrobisz, urząd nie rozpatrzy twojej sprawy.

Następnie urząd sprawdzi, czy twój wniosek jest kompletny. Jeżeli twój wniosek zawiera braki formalne (np. pomyliłeś się we wniosku, albo nie dołączyłeś potrzebnych dokumentów), urząd wezwie cię do poprawienia błędów w podanym terminie. Będzie to co najmniej 7 dni. Jeśli nie poprawisz błędów w tym czasie, to twoja sprawa nie będzie dalej załatwiana.

Jeśli urząd uzna, że twój wniosek nie spełnia wymogów dla imprez masowych, to odmówi ci wydania zezwolenia.

Pamiętaj!

W wyjątkowych sytuacjach urząd może dodatkowo zażądać od ciebie:

- kopii bieżących protokołów z kontroli bezpiecznego używania obiektu oraz kontroli okresowych,

- umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wobec uczestników - dotyczy tylko płatnej imprezy masowej,
- zgody na piśmie kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego na zorganizowanie imprezy masowej – jeśli impreza ma być na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe.

Na dostarczenie dokumentacji masz 2 miesiące od daty złożenia wniosku. Pamiętaj, żeby dostarczyć dokumenty najpóźniej do 7 dni przed planowaną imprezą.

Jeśli nie dostarczysz dokumentów w określonym czasie, urząd nie wyda ci zezwolenia.

3. Urząd ponownie przeanalizuje twój wniosek

Jeśli dostałeś wezwanie do dostarczenia dodatkowych dokumentów, urząd ponownie sprawdzi twój wniosek. Jeśli urząd uzna, że twój wniosek nie spełnia wymogów przewidzianych dla imprez masowych, to odmówi ci wydania zezwolenia.

Pamiętaj, że uzyskane opinie służb są ważne przez 6 miesięcy od ich wydania.

Dokumenty

[1. Protokół z kontroli bezpiecznego użytkowania obiektu](#)

[2. Protokół kontroli okresowych obiektu](#)

[3. Zgoda kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego na przeprowadzanie imprezy masowej na terenach będących w zarządzie tej jednostki](#)

[4. Umowa obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny](#)

[5. Opinia powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)

[6. Opinia powiatowego \(miejskiego\) komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)

[7. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)

[8. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu \(terenu\) oraz o przewidywanych zagrożeniach](#)

Złóż następujące dokumenty:

- umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom – **dotyczy tylko płatnej imprezy masowej**,
- pisemną zgodę kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego na zorganizowanie imprezy masowej – jeśli wydarzenie odbywa się na terenach zarządzanych przez Lasy Państwowe,
- opinie odpowiednich służb o wymaganym zabezpieczeniu imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu lub terenu oraz możliwych zagrożeniach.

Dostarcz dokumenty, jeśli nie zrobiłeś tego podczas składania wniosku.

Dokumenty złóż:

- nie później niż na 14 dni przed imprezą, lub
- w czasie krótszym niż 14 dni – gdy wystąpił ważny powód.

4. Dostaniesz zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Dostaniesz zezwolenie najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem imprezy. Oprócz ciebie – w ciągu maksymalnie 3 dni – kopie decyzji dostaną wojewoda oraz służby, który wydały opinie o wymaganym zabezpieczeniu i zagrożeniach podczas wydarzenia.

Jeśli nie spełniasz wymogów przewidzianych dla organizatora imprez masowych, urząd odmówi ci wydania zezwolenia.

Dokumenty

[1. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej](#)

Ile zapłacisz

82 zł

Zapłać opłatę skarbową za wydanie zezwolenia na właściwe konto wskazane przez urząd lub gotówką w kasie urzędu. Opłatę zapłać, kiedy zamierzasz złożyć wniosek o wydanie zezwolenia.

Bank Millennium S.A. o/Lidzbark Warmiński

5211602202000000061931458

Jeśli reprezentuje ciebie pełnomocnik, to wnieś opłatę za udzielenie mu pełnomocnictwa - 17 zł.

Ile będziesz czekać

Nie dłużej niż miesiąc. Termin może się wydłużyć do 2 miesięcy (dostaniesz o tym informację).

Jak możesz się odwołać

Jeśli nie zgadzasz się z decyzją urzędu, to możesz się od niej odwołać. Masz na to 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Możesz zrezygnować ze składania odwołania od decyzji. W tym celu złóż w urzędzie, który wydał decyzję, oświadczenie o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania. Wtedy decyzja szybciej się uprawomocni.

Pamiętaj również o tym, że odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Warto wiedzieć

Jakie kary ci grożą

Pamiętaj, że jeśli na imprezie masowej nie dochowasz wymogów bezpieczeństwa, to grozi ci kara grzywny. Chodzi m.in. o odpowiednie do wielkości i rodzaju imprezy zapewnienie:

- pomocy medycznej,
- zaplecza higieniczno-sanitarnego (np. punkty gastronomiczne, śmietniki, toalety, itp.),
- dróg ewakuacyjnych i dróg dla służb,
- odpowiedniego sprzętu w razie pożaru,
- pomieszczeń dla służb nadzorujących imprezę pod kątem bezpieczeństwa.

A jeśli zorganizujesz imprezę masową bez zezwolenia, to oprócz kary grzywny, grozi ci też kara więzienia. Może to być nawet 8 lat pozbawienia wolności.

Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych](#)
- [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej](#)
- [Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu utrwalania przebiegu imprezy masowej](#)
- [Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2010 r. w sprawie warunków bezpieczeństwa, jakie powinny spełniać stadiony, na których mogą odbywać się mecze piłki nożnej](#)