

ZARZĄDZENIE NR OR. 0151– 55/10
BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO

z dnia 2 lipca 2010 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr OR. 0151– 23/10 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 17 marca 2010 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14000 euro

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 44 ust. 2 i 3 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 i 3 w związku z art. 68 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także zgodnie z Komunikatem Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dziennik Urzędowy Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2009 r. Nr 15, poz. 84) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie udzielania w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14000 euro, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR. 0151– 23/10 Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego z dnia 17 marca 2010 roku wprowadzam następujące zmiany:

1) paragraf 1 otrzymuje następujące brzmienie :

"§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1. **awarii** – rozumie się przez to zdarzenie powstałe w wyniku niekontrolowanego rozwoju sytuacji w czasie eksploatacji urządzeń lub instalacji, prowadzące do powstania natychmiast lub z opóźnieniem, na terenie jednostki organizacyjnej lub poza jej terenem, poważnego zagrożenia lub paraliżu w jej funkcjonowaniu. Jest to również niespodziewane, nieplanowane i ograniczone uszkodzenie części obiektu ukończonego lub znajdującego się w budowie,*
- 2. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Lidzbarka Warmińskiego oraz inne osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań,*
- 3. **dostawach (D)** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,*
- 4. **kierownika** – rozumie się przez to kierownika komórki organizacyjnej Urzędu,*
- 5. **komórce organizacyjnej** – rozumie się przez to referat, samodzielne stanowisko oraz inną wymienioną w Regulaminie organizacyjnym Urzędu komórkę organizacyjną,*
- 6. **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną,*
- 7. **protokole** – rozumie się przez to „Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,*
- 8. **przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania** – rozumie się przez to sekwencję czynności od złożenia „wniosku o udzielenie zamówienia” do zawarcia umowy/realizacji zamówienia albo unieważnienia postępowania,*
- 9. **rejestrze zamówień** – rozumie się przez to „Rejestr zamówień”, w którym należy ewidencjonować wszystkie zamówienia udzielane zgodnie z niniejszym regulaminem przez komórkę organizacyjną,*
- 10. **robotach budowlanych (R)** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, realizację obiektu budowlanego, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,*
- 11. **stronie BIP** – rozumie się przez to stronę podmiotową Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim,*
- 12. **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim,*

13. **usługach (U)** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
14. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
15. **wartości zamówienia** – rozumie się przez to wartość, której podstawą ustalenia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością (netto),
16. **wniosku** – rozumie się przez to „Wniosek o udzielenie zamówienia”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
17. **wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia,
18. **zamawiającym** – Urząd reprezentowany przez Burmistrza."

2) paragraf 7 otrzymuje następujące brzmienie:

"§ 7.1. Jeżeli w danym przypadku rozeznanie rynku nie jest możliwe, osoba występująca z wnioskiem o udzielenie zamówienia powinna wykazać okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku.

2. Okolicznościami uzasadniającymi konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku są w szczególności:

1) pilna potrzeba udzielenia zamówienia nie wynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,

2) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:

a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,

b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,

c) w przypadku udzielania zamówień w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,

3) wystąpienie awarii,

4) zawarcie z dotychczasowym wykonawcą dodatkowych umów nieobjętych umową podstawową, a niezbędnych do jej prawidłowego wykonania, jest możliwe dla usług lub robót budowlanych, jeśli tych dodatkowych usług lub robót budowlanych nie można było wcześniej przewidzieć.

3. Ponadto w przypadku zamówień **nie związanych z projektami współfinansowanymi ze środków europejskich** – okolicznościami uzasadniającymi konieczność udzielenia danego zamówienia bez rozeznania rynku są w szczególności:

1) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 5000 zł,

2) przedmiotem zamówienia są usługi:

a) hotelarskie,

b) restauracyjne,

c) transportu kolejowego, morskiego, lotniczego,

d) prawnicze,

e) w zakresie doradztwa personalnego,

f) w zakresie szkolenia,

g) zdrowotne,

h) w zakresie kultury,

i) w zakresie sportu i rekreacji,

j) w zakresie promocji.

4. Uzasadnienia wyboru wykonawcy dokonuje się we wniosku."

3) paragraf 16 otrzymuje następujące brzmienie :

"§ 16.1. Kierownik komórki organizacyjnej prowadzi:

1) rejestr zamówień,

2) rejestr umów.

2. Rejestr zamówień zawiera w szczególności:

1) nazwę komórki organizacyjnej,

2) liczbę porządkową,

3) numer sprawy,

4) rodzaj zamówienia (U-usługa, D-dostawa, RB-roboty budowlane),

5) przedmiot zamówienia,

6) nazwę i adres wykonawcy,

7) wartość zamówienia brutto,

8) datę udzielenia zamówienia (termin realizacji/dzień zakupu),

9) numer faktury/rachunku,

10) wskazanie osoby prowadzącej postępowanie.

3. Rejestr umów zawiera w szczególności:

1) nazwę komórki organizacyjnej,

2) numer umowy,

3) datę zawarcia umowy,

4) przedmiot umowy,

5) nazwę i adres wykonawcy, z którym zawarto umowę,

6) wartość umowy netto i brutto,

7) okres, na jaki zawarto umowę."

4) dodaje się paragraf 18 w brzmieniu:

"§ 18. Na dokumencie źródłowym (np. faktura, rachunek) należy zamieścić następującą adnotację o tym, że: zamówienie nie podlega ustawie na podstawie art. 4 pkt 8, numer umowy (jeśli była sporządzona) oraz numer w rejestrze zamówień."

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lidzbarka
Warmińskiego

Artur Wajs