

**ZARZĄDZENIE NR OR.0151-8/10
BURMISTRZA LIDZBARKA WARMIŃSKIEGO**

z dnia 3 września 2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny wniosków składanych w ramach konkursu p.n. „Miejski Program Poprawy Estetyki Budynków na lata 2010 – 2014”.

Na podstawie art. 30, ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 42, poz. 1591 ze zm.) oraz § 4, ust. 4 Załącznika Nr 1 do Uchwały LX/422/10 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 11 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia Programu Wieloletniego – „Miejski Program Poprawy Estetyki Budynków na lata 2010-2014”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do spraw wniosków złożonych w ramach "Miejskiego Programu Poprawy Estetyki Budynków na lata 2010-2014" zwaną dalej "Komisją" w składzie:

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 1. Tadeusz Makiewicz | Przewodniczący Komisji |
| 2. Maria Grzegorzewska | Sekretarz |
| 3. Mieczysław Sosna | członek komisji |
| 4. Józef Kurto | członek komisji |
| 5. Andrzej Kędziński | członek komisji |

§ 2

1. Komisja upoważniona jest do:

1) dokonania oceny formalnej wniosków konkursowych. Lista sprawdzająca do Wniosku Konkursowego w ramach "Miejskiego Programu Poprawy Estetyki Budynków na lata 2010-2014" stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia,

2) odrzucenia wniosków nie spełniających kryteriów formalnych, tj. niezgodnych z postanowieniami Regulaminu i wymogami formalnymi określonymi w załączniku Nr 1,

3) dokonania oceny merytorycznej Wniosku Konkursowego. Karta oceny merytorycznej stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia. Kryteria punktowe oceny projektu stanowią załącznik Nr 3 do Zarządzenia,

4) stworzenie listy rankingowej,

5) przygotowania list nagrodzonych projektów po ocenie merytorycznej,

6) rozpatrzenia zastrzeżeń wnoszonych do list nagrodzonych projektów zgłaszanych przez Wnioskodawców.

2. Komisja realizuje swoje zadania w następujących terminach:

- 1) 14 dni od daty złożenia wniosku - ocena formalna merytoryczna wniosku,
- 2) 21 dnia od daty złożenia wniosku - przedłożenie Burmistrzowi nagrodzonych projektów,
- 3) 6 dni od daty wniesienia zastrzeżenia - rozpatrzenie zastrzeżeń wnoszonych do listy nagrodzonych.

3. Komisja sporządza protokół z posiedzenia, który stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia

§ 3

1. Obsługę techniczno - organizacyjną Komisji sprawuje Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim.

2. Obsługa techniczno - organizacyjna obejmuje m.in.:

- 1) przyjmowanie i rejestracja wniosków konkursowych,
- 2) weryfikowanie wniosków konkursowych przez pracowników Referatu GKI,
- 3) udzielanie informacji o sposobie sporządzania niezbędnych dokumentów,
- 4) obsługa biurowa Komisji,
- 5) przygotowanie materiałów do BIP.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Artur Wajs