

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Oś priorytetowa 11 - Włączenie społeczne

Działanie 11.1 – „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”

Poddziałanie 11.1.1 - Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym - projekty konkursowe na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.11.02.03-28-0085/18-00

### **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

ul. Świętochowskiego 14  
11-100 Lidzbark Warmiński  
www.lidzbarkw.eu

tel. +48 89 767 85 00  
fax +48 89 767 23 03  
um@lidzbarkw.pl

Lidzbark Warmiński, dnia 15.01.2020 roku

Znak sprawy: OAZWiR.273.1.2020.MA

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym**

**1. Termin realizacji zamówienia:** od stycznia 2020 r. do dnia 30.04.2022 roku w miesiącach styczeń - kwiecień.

### **2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
  
- 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- c) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania **braku podstaw powiązań kapitałowych lub osobowych** Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył „**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**”, sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Prowadzący w okresie ostatnich trzech lat działalność cateringową przez co najmniej 1 rok
- 3) Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Będący w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

#### **4. Wymagane dokumenty (oświadczenia):**

- 1) Wypełniony i podpisany **Formularz Oferty**, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**;
- 2) **Przykładowe menu** stworzone na 5 dni zawierające zupeł, drugie danie, serwis kawowy, ciastka i owoce (wzór dokumentu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).
- 3) Wypełnione i podpisane **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, sporządzone według wzoru stanowiącego **załączniki nr 3 do zapytania ofertowego**;
- 4) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**, sporządzone wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**5. Kryteria oceny ofert:** najniższa cena - 100%

6. Osoby prowadzące zamówienie (kontakt): Marlena Andrukajtis - tel. 663671077, Agnieszka Żejmo-Rekść – tel 89 767 85 50,
7. Termin i miejsce złożenia oferty: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.01.2020 roku do godz. 12:00.**
8. Ofertę prosimy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, Plac Młyński 6, pok. nr 306.  
Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Lidzbarku Warmińskim, po wyznaczonym terminie składania ofert, zostaną zwrócone bez otwierania.

B U R M I S T R Z

Jacek Wiśniowski

.....  
(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Dane Zamawiającego:

**Nazwa:** Gmina Miejska Lidzbark Warmiński

**Adres:** 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14

**NIP:** 743-197-57-09

**Faks:** 89 767 23 03

**Telefon:** 89 767 85 00

**Adres strony internetowej:** <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>

### **CZĘŚĆ II- TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy oraz w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 19 lipca 2017r. wydane przez Ministerstwo Rozwoju.

### **CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym

- 1) świadczenie usługi cateringowej dla  
33 osób w 2020 roku  
34 osób w 2021 roku  
33 osób w 2022 roku

wraz z serwisem kawowym oraz owocami i ciasteczkami. Dzienna usługa cateringowa dla jednej osoby polega na przygotowaniu i zaserwowaniu obiadu składającego się z:

- a) I-go dania - zupa
- b) II-go dania - mięso/ryba,, dodatek skrobiowy, surówka, napój

2) przygotowaniu i zaserwowaniu serwisu kawowego składającego się z:

- a) kawy min. 0,80 l/osobę
- b) herbaty min. 0,60 l/osobę
- c) woda gazowana/niegazowana min 0,5l/osobę
- d) śmietanki do kawy
- e) cukru
- f) cytryny pokrojonej (podawana na talerzykach)
- g) suchych ciastek - min. 6 szt./osobę lub ciasto/bułka słodka - min. 2szt./osobę
- h) owoców 0,2 kg/osobę

2. Zakres wykonywanych zadań w ramach usług cateringu obejmuje:

- 1) przygotowanie i przedstawienie do akceptacji Kierownikowi OAZ menu na każdy tydzień wykonywania usługi,
- 2) przygotowanie posiłku składającego się z zupy, drugiego dania, serwisu kawowego

- owoców i ciastek,
- 3) dostawę posiłków do Ośrodka Aktywizacji Zawodowej w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Konstytucji 3 Maja 14a-16a,
  - 4) zapewnienie naczyń i sztućców oraz innych akcesoriów koniecznych do realizacji własne naczynia (termosy/podgrzewacze, filiżanki, talerzyki, szklanki/kubeczki, łyżeczki, cukiernice, talerze itp.) zgodnie z wymaganiami menu. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia naczyń i sztućców plastikowych, odpowiednich do serwowanych dań/napojów,
  - 5) świadczenia usługi cateringowej z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych,
  - 6) przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usług cateringowych,
  - 7) przygotowywania posiłków na bazie produktów wysokiej jakości; ryby podawane w zestawach powinny być świeże i pozbawione ości - filetowane, dania i napoje gorące powinny posiadać odpowiednią temperaturę w momencie podania,
  - 8) przygotowywania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonywane z produktów typu instant, np. zupy w proszku i sosy w posiłku oraz produktów gotowych. W przypadku produktów przetworzonych, takich jak kawa, herbata, ciasteczka kruche, soki, woda, cukier, mleko, itp. zobowiązuje się że będą one posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usług
  - 9) uwzględniania w ramach menu posiłku specjalnego np. bezglutenowego lub wegetariańskiego lub dla diabetyków, w sytuacji udziału w spotkaniu osób o szczególnych potrzebach; Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takiej sytuacji w terminie min. 3 dni przed planowanym szkoleniem,
  - 10) zapewnienia obsługi kelnerskiej, rozumianej jako działanie osoby lub osób, odpowiedzialnych za rozmieszczenie potraw oraz sprzątanie w trakcie i po zakończeniu zajęć,
  - 11) uprzątnięcia naczyń i sprzętu oraz wywiezienia śmieci pozostałych po posiłkach 30 minut po zakończeniu ustalonej godziny.

### **3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest do

- 1) przestrzegania harmonogramu realizacji usług oraz zaakceptowanego menu.
- 2) używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych,
- 3) przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2019 poz. 1252)
- 4) dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników,
- 5) kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem, wydawaniem i transportem posiłków.

### **4. Harmonogram realizacji usług cateringowych**

Usługi cateringowe przeznaczone będą dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” , zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mieszkających na obszarze rewitalizowanym w Lidzbarku Warmińskim.

Usługa będzie wykonywana w okresie

- 1) 2020 styczeń – kwiecień
- 2) 2021 styczeń – kwiecień
- 3) 2022 styczeń – kwiecień

Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z powyższym harmonogramem realizacji usług.

5. Szacunkowa ilość posiłków:

- 1) w 2020 roku 924 tj. 28 dni x 33 uczestników
- 2) w 2021 roku 952 tj. 28 dni x 34 uczestników
- 3) w 2022 roku 924 tj. 28 dni x 33 uczestników

Ilość zestawów obiadowych w trakcie trwania umowy jest ilością szacunkową. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia okaże się, że ilość zestawów obiadowych czy serwisu kawowego będzie mniejsza niż podana w zapytaniu ofertowym Wykonawca nie będzie z tego tytułu rościł żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający pokryje koszty tylko za faktycznie sporządzone i dostarczone ilości zestawów obiadowych i serwisu kawowego w trakcie realizacji zamówienia.

Wymiar czasu pracy: zgodny z harmonogramem projektu.

6. Forma zatrudnienia: umowa/umowa o współpracę.

- 1) Wykonawca z tytułu wykonania umowy otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1 zestaw cateringowy (zupa, drugie danie, serwis kawowy, ciasteczka, owoce) i ilości uczestników projektów (wydanych zestawów).
- 2) Wykonanie usługi będzie udokumentowane listą obecności uczestników na zajęciach aktywnej integracji o charakterze społecznym.

7. Sposób dokumentacji usługi:

- 1) Dokumentacja usługi prowadzona będzie w formie papierowej i elektronicznej i obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego, zawierającej ewidencję i sposób wykonania zleconych zadań.

8. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

#### **CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: **od 01. 2020 roku do 04.2022 roku**, w miesiącach styczeń – kwiecień

#### **CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy

niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski przez osobę uprawnioną - tłumacza przysięgłego, poświadczonym przez Wykonawcę.

2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego wchodzących następnie w skład oferty muszą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
5. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie - arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
6. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Formularz oferty, wykazy i oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
10. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
11. Uprawnienie osób podpisujących ofertę, do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli uprawnienie takie nie wynika



- 19) Otwarcie ofert odbędzie się w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Plac Młyński 6, w Sali Konferencyjnej (pok. nr 203) w dniu **23.01.2020 roku**, o godz. 12:05.

## **CZĘŚĆ VI – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia oraz za jeden zestaw cateringowy. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w cenie brutto, musi ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia (np.: wynagrodzenie kadry, koszty dojazdów, zakup żywności).  
Cena podana w ofercie jest ceną brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i funduszu pracy, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena ofertowa oraz jej składniki muszą być wyrażone w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## **CZĘŚĆ VII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena - 100%**.
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:  
Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów.

## **CZĘŚĆ VIII - INFORMACJA O WYMAGANIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY Pzp**

1. Zamawiający określa następujące wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 ustawy w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia obejmujące aspekty społeczne związane z zatrudnieniem osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.), w następujący sposób:
  - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 (jedną) osobę bezrobotną wykonującą czynności opisane w niniejszym zapytaniu, przy czym zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego



- wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy. Definicję osoby bezrobotnej określa art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482, z późn. zm.);
- 2) Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawi Zamawiającemu **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych. Oświadczenie powinno zawierać informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę, w tym dane osobowe, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionej osoby bezrobotnej/ imiona i nazwiska zatrudnionych osób bezrobotnych, datę zawarcia umowy o pracę/ daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę/ rodzaje umów o pracę oraz zakres obowiązków pracownika/ pracowników, wymiar etatu/wymiary etatów, a także dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, oraz wskazanie, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wykonywała osoba bezrobotna zatrudniona na podstawie umowy o pracę / będą wykonywały osoby bezrobotne zatrudnione na podstawie umowy o pracę i podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach, nieleżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania, co do sposobu zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia;
  - 4) zmiana osób, o której mowa w pkt 3 nie wymaga aneksu do umowy;
  - 5) Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych, natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawienia jej niezwłocznie Zamawiającemu;
  - 6) Zamawiający w zakresie wymagań dotyczących zatrudnienia osób bezrobotnych nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22 §1<sup>2</sup>. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1040) tj. zastąpienia umowy o pracę – wynikającą wprost z treści art. 22 § 1\* tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi.
  - 7) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia zadeklarowanej w ofercie liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy .
  - 8) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia osób bezrobotnych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej określonej we wzorze umowy.

## **CZĘŚĆ IX - INNE INFORMACJE**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Informacja wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. A. Świętochowskiego 14, tel. 89 767 85 00, faks: 89 767 23 03, e-mail: um@lidzbarkw.pl;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Lidzbark Warmiński, jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: adres e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 35;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym”, Znak sprawy: OAZiWR.273.1.2020.MA
4. Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/a danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### **Spis załączników:**

Załącznik Nr 1 - Wzór formularza oferty;

Załącznik Nr 2 – Przykładowe menu;

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu;

Załącznik Nr 4 - oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Załącznik Nr 5 - Wzór umowy.

Rzeczpospolita  
Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

(wzór formularza oferty)

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI**  
**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14**  
**11-100 Lidzbark Warmiński**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	<b>Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)</i>
*		

\* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze powinny zostać usunięte).

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. REALIZACJA ZAMÓWIENIA**

- Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)\*, że akceptuję(-my)\* w całości warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
- Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, za następującą cenę brutto [łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT)]: .....PLN (złoty),  
(cena za wykonanie usługi)  
słownie:.....  
cena brutto za 1 zestaw cateringowy wynosi: ..... złotych.

3. Oświadczam(-y)\*, że powyższa cena brutto/powyższe ceny brutto\*, zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
4. Oświadczam(-y)\*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
5. Posiadam(-y)\* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
6. Gwarantuję(-my)\* wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego, wyjaśnieniami do zapytania ofertowego oraz jego zmianami;
7. Oświadczam(-y)\*, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
8. Oświadczam(-y)\*, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
9. Oświadczam(-y)\*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego;
10. Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym;
11. Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*;
12. Do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnię/zatrudnimy\* na podstawie umowy o pracę .....osobę/osoby/osób\* bezrobotną/bezrobotne/bezrobotnych\*, w pełnym (należy podać liczbę osób) wymiarze czasu pracy, wykonującą/wykonujące\* czynności opisane w niniejszym zapytaniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym zatrudnione osoby zobowiązane będą do osobistego wykonywania pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, a definicję osoby bezrobotnej określa ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.);
13. Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
14. Oświadczam(-y)\*, że *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane]\**

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)
		od

15. Oświadczam(-y), że zamierzamy zrealizować zamówienie osobiście.

16. Oświadczam, że wypełniłem/am\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 4 pkt 17 (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
.....  
*/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/*

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

(pieczęć firmowa /nazwa i adres Wykonawcy)

(wzór)

### PRZYKŁADOWE MENU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
**Świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym.**

Przedkładam(-y)\* przykładowe menu na 5 dni:

Lp.	Zupa	Drugie danie	Owoce/ ciastka	Serwis kawowy

..... dn. ....

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

(wzór)

**Oświadczenie**

spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**świadczenie usług cateringu dla uczestników projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem” w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym.**

l.p.	Nazwa(-y)** Wykonawcy(-ów)**	Adres(-y)** Wykonawcy(-ów)**

usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie uprawnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość, dnia .....

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

\*\* - niepotrzebne skreślić

(wzór)

**OŚWIADCZENIE****O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

<b>Nazwa Wykonawcy</b> <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	<b>Adres Wykonawcy</b> <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: , oświadczam (-y)\*, że nie jestem/nie jesteśmy\* powiązany(-a)\*/ powiązani\* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(ów)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy(-ców)/

\* niepotrzebne skreślić



(wzór)



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Lidzbark Warmiński**, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 743-197-57-09, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.....  
z kontrasygnatą .....

a

.....

wpisanym/wpisaną\* do .....(NIP: ....., REGON: ....., )  
zwanym/zwaną\* dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/reprezentowaną przez:

1. ....  
2. ....,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy „**Stronami**”,

o następującej treści:

### §1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

### §2

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług cateringu w ramach Zadania nr 1 Usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym w ramach projektu „Utworzenie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej - Aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.11.02.03-28-0085/18-00.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie m. in.:
  - 1) przygotowanie posiłku składającego się z zupy, drugiego dania, serwisu kawowego owoców i ciastek,
  - 2) dostawę posiłków do Ośrodka Aktywizacji Zawodowej w Lidzbarku Warmińskim przy ul. Konstytucji 3 Maja 14a-16a,
  - 3) zapewnienie naczyń i sztućców oraz innych akcesoriów koniecznych do realizacji usługi,
  - 4) posprzątanie po wykonaniu usługi.

3. Posiłki dla uczestników powinny być prawidłowo zbilansowane, różnorodne, o odpowiedniej kaloryczności.
4. Posiłki Wykonawca będzie dostarczać własnym środkiem transportu w specjalistycznych pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu usługi cateringowej z zastrzeżeniem poinformowania Wykonawcy w tym zakresie na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem świadczenia usługi cateringowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób, na rzecz których będzie świadczona usługa cateringowa w przypadku: rezygnacji beneficjentów ostatecznych ze szkolenia, lub też z powodu nieobecności uczestnika w danym dniu na zajęciach z zastrzeżeniem poinformowania Wykonawcy w tym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi cateringowej w sposób profesjonalny i z najwyższą starannością.
8. Świadczenie usługi będzie odbywać się w siedzibie Ośrodka Aktywizacji Zawodowej przy ul. Konstytucji 3 Maja 14a-16a lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu realizacji usług.
10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca realizacji zamówienia pełną dokumentację obejmującą:
  - 1) listę wydanych zestawów w ciągu miesiąca.
  - 2) inne dokumenty związane z realizacją usług, o które zwróci się Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji umowy,
  - 2) udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy,
  - 3) informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia,
  - 4) w przypadku likwidacji firmy Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu umowy w oryginale. Przekazywanie dokumentów nastąpi nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia wykreślenia firmy z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
  - 5) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń i okoliczności, które mogłyby spowodować opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.

### **§3**

1. Dokumentacja usługi prowadzona będzie w formie papierowej i elektronicznej i obejmuje prowadzenie dokumentacji zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego zawierającej ewidencję i sposób wykonania zleconych zadań.

#### §4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, doświadczenie do świadczenia usług cateringowych, o których mowa w §2 i zobowiązuje się je wykonać z najwyższą starannością, z zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulacji prawnych dotyczących udzielanych świadczeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi cateringu osobiście.
4. W przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 12 ust. 1., z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
5. O przejściowej niemożności świadczenia usług objętych umową Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem. Nie dotyczy to sytuacji nadzwyczajnych, kiedy dotrzymanie powyższego terminu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy. W takim wypadku o niemożności udzielania świadczeń Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego niezwłocznie.
6. W sytuacjach, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest powierzyć wykonywanie oznaczonej części usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w razie przerwy w udzielaniu usług, innemu wykonawcy, powiadamiając o tym niezwłocznie Zamawiającego. Osoba, której Wykonawca powierzył wykonanie umowy musi legitymować się stosownymi uprawnieniami wymaganymi przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem nin. umowy, nie niższymi niż zawarte w zapytaniu ofertowym. Wykonawca odpowiada za działania wykonawcy, któremu powierzył czasowe udzielanie usług jak za własne.

#### §5

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi imienny wykaz uczestników projektu.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy planowany harmonogram zajęć i spotkań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie realizacji usługi w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą.

#### §6

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:
  - 1) ze strony Zamawiającego: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust 1, nastąpi poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

#### §7

1. Za całkowite wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT), w wysokości: ..... złotych (słownie: ..... złotych).
2. Usługa będzie wykonywana w okresie od **01.2020** roku do dnia **30.04.2022** roku.

Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie stanowiło iloczyn stawki za 1 zestaw cateringowy i ilości uczestników projektów (wydanych zestawów)

3. Cena **za 1 zestaw cateringowy** zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: ..... złotych brutto. Cena przedstawiona w ofercie za 1 zestaw cateringowy nie może ulec zmianie.
4. Wykonawca z tytułu wykonania niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości stanowiącej iloczyn stawki za 1 zestaw cateringowy i ilości uczestników projektów (wydanych zestawów)
5. Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur częściowych w terminie 30 dni od dnia wykonania usługi i przedstawienia faktury, a stosowny rachunek/faktura prawidłowo wystawione powinny być złożone do 10-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego, następującego po wykonaniu usługi. Do rachunku/faktury obligatoryjnie Wykonawca dołączy kartę ilości wydanych zestawów cateringowych, potwierdzoną przez Zamawiającego, pod rygorem wstrzymania zapłaty do czasu jej dołączenia, co oznacza, iż za ten czas Wykonawcy nie należą się ustawowe odsetki.
6. Niekompletność ww. dokumentów lub brak prawidłowej faktury, stanowi podstawę odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury i dokonania zapłaty.
7. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę jak za własne działania i zaniechania.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu umowy przez wykwalifikowanych, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy.
4. W przypadku nienależytego realizowania przedmiotu umowy przez którąkolwiek z osób realizujących usługę, na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia innej osoby, która będzie spełniać wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.

## **§9**

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności:
  - 1) okoliczności uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy w terminie przewidzianym na zakończenie usług, a w szczególności:
    - a) wystąpienie siły wyższej. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie, na które Wykonawca nie ma wpływu, które nie są wynikiem niedopatrzenia lub błędu Wykonawcy i które są nie do przewidzenia. Do takich zdarzeń należą, choć nie są do nich ograniczone, działania Wykonawcy wynikające z jego niezależnej woli, wojny lub rewolucje, pożar, powódź, epidemia, ograniczenia z powodu kwarantanny lub embarga),
    - b) wystąpienie innych przyczyn niezależnych o woli stron, uniemożliwiających

- wykonanie przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku wystąpienia opóźnień, będących wynikiem zdarzeń opisanych w ust. 1, strony ustalą nowe terminy realizacji z zastrzeżeniem, iż maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji umowy będzie równy okresowi przerwy.
  3. Zmiany umowy mogą także obejmować:
    - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść niniejszej umowy;
    - 2) inne zmiany nie wymienione wyżej, które obniżą koszty realizacji umowy lub w inny sposób są korzystne dla Zamawiającego.
  4. Zmiana umowy może również nastąpić:
    - 1) W przypadku niewykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie zmniejszona o wartość usług niewykonanych;
    - 2) W przypadku usług pominiętych – cena umowy zostanie zmniejszona o wartość niewykonanych usług, ustaloną na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zakończonego zawarciem niniejszej umowy;
    - 3) W przypadku zmian upoważnionych przedstawicieli stron;
    - 4) W przypadku zmiany osób reprezentujących strony.

#### **§10**

1. Świadczenie usług będzie realizowane przez Wykonawcę zgodnie z postanowieniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Jeżeli w jakimkolwiek czasie w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca napotka okoliczności utrudniające wykonanie usług w terminie, Wykonawca natychmiast zawiadomi pisemnie Zamawiającego o zaistniałym opóźnieniu, jej prawdopodobnym okresie i przyczynach. W najwcześniejszym praktycznym terminie po otrzymaniu zawiadomienia od Wykonawcy, Zamawiający oceni sytuację i może, zgodnie ze swoim uznaniem, przedłużyć termin wykonania przedmiotu umowy, z zastosowaniem kar umownych lub bez, które to przedłużenie trwania Umowy będzie potwierdzone przez strony poprzez zmianę Umowy.

#### **§11**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy przez zapłatę kar umownych w wysokościach i w przypadkach określonych poniżej:
  - 1) z powodu nieprzybycia w celu realizacji usługi bez uzasadnienia - 10% wynagrodzenia za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce;
  - 2) w przypadku stwierdzenia, że dokumentacja jest prowadzona przez Wykonawcę nierzetelnie – 5% wynagrodzenia należnego za miesiąc, w którym zdarzenie miało miejsce,
  - 3) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty najniższego wynagrodzenia wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne oraz liczby miesięcy okresu realizacji zamówienia – za każdego

niezatrudnionego poniżej zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy urzędowi pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osoby bezrobotnej/osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie uznawany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonywania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez taką osobę bezrobotną;

- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy, Zamawiający odstąpi od umowy i naliczy dodatkowo karę umowną, w wysokości 2% wartości usług cateringowych.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodów.
4. W przypadku, gdy na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, w szczególności nastąpi utrata środków pochodzących z Unii Europejskiej, Zamawiający ma prawo domagać się odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności, a w szczególności okoliczności wskazane w § 9 ust. 1 pkt.1 .
6. Kara umowna nie będzie naliczana jeżeli nieobecność lub spóźnienie spowodowane zostało chorobą udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim albo zostało uzgodnione z Zamawiającym. Kara umowna nie będzie także naliczana jeżeli Wykonawca zapewnił zastępcę na czas swojej nieobecności.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następującym przypadku i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §8 ust. 1 niniejszej umowy;
8. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 14 dni od daty wezwania do jej zapłaty.

## **§12**

1. Jedna ze Stron Umowy, niezależnie od pozostałych praw przysługujących jej w związku z naruszeniem przez drugą Stronę postanowień niniejszej umowy, może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, gdy:
  - 1) wobec drugiej Strony otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jej upadłości;
  - 2) Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy w dwóch umówionych terminach lub wykonuje obowiązki umowne niezgodnie z umową lub w późniejszym okresie wyznaczonym w wyniku przedłużenia okresu przyznanego przez Zamawiającego, zgodnie z § 11 ust. 2;
  - 3) Wykonawca nie dopełni któregokolwiek z obowiązków przewidzianych umową,

- 4) po ustaniu Siły Wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania przedmiotu umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, w terminie 14 dni, licząc od dnia ustania działania Siły Wyższej.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.  
W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Nie stosuje się również zapisów dotyczących kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 7 pkt 1 niniejszej umowy.

### **§13**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, chyba że przepisy Kodeksu postępowania cywilnego przewidują właściwość wyłączną innego sądu.

### **§14**

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie strony.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą wiążące po podpisaniu przez obie strony, pod rygorem nieważności.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) oferta wykonawcy,
  - b) zapytanie ofertowe.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

*\*-niepotrzebne skreślić*

### **UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.