

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 4 – „Efektywność energetyczna”

Działanie 4.4 – „Zrównoważony transport miejski”

Poddziałanie 4.4.4 – „Infrastruktura transportu publicznego (Niskoemisyjny transport miejski)” na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPWM.04.04.04-28-0003/19-00

**Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

ul. Aleksandra Świętochowskiego 14  
11-100 Lidzbark Warmiński

tel. +48 89 767 85 00

fax +48 89 767 23 03

[um@lidzbarkw.pl](mailto:um@lidzbarkw.pl)

[www.lidzbarkw.eu](http://www.lidzbarkw.eu)

Lidzbark Warmiński, dnia 23.04.2020 roku

Znak sprawy: GKI.273.59.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:  
Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i  
transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

Zamówienie udzielane jest z wyłączeniem procedur określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 4 pkt 8.

2. Zamawiający: **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14.

3. Miejsce świadczenia usług: Lidzbark Warmiński.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zadaniem, wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: do dnia **30.09.2020 roku**.

Planowany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte projektem, wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

**2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunków:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

Określenie warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi pełnienia Nadzoru Inwestorskiego lub Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego w robotach budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie oświetlenia ulicznego lub parkowego lub polegające na wymianie opraw oświetleniowych, o całkowitej wartości każdej z wykonanych robót nie mniejszej niż 80 000,00 złotych brutto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych brutto),
- b) dysponuje następującymi osobami, wchodzącymi w skład **Zespołu Kluczowych Specjalistów**, skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług, posiadającymi stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, tj.:
  - osoba, która będzie pełnić funkcję **Inspektora nadzoru inwestorskiego robót elektrycznych** posiadająca:
    - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane na podstawie aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
    - doświadczenie w wykonywaniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót w realizacji co najmniej dwóch zakończonych i odebranych robót budowlanych.

Osoby, o których mowa wyżej i które uzyskały kwalifikacje do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w Rzeczypospolitej Polskiej, muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, co daje im prawo wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117). Uprawnienia budowlane wydane na podstawie aktualnych przepisów, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.).

Oprócz osób, o których mowa wyżej, w wykonaniu zamówienia mogą wziąć udział również osoby, będące obywatelami innych niż Rzeczpospolita Polska państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zwanych dalej „państwami członkowskimi”, spełniający wymagania zawarte w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, z późn. zm.), a w szczególności w art. 12a oraz w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220). Na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust.

1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Wymienione w ust. 5, pkt 3 lit. b) osoby, nie wyczerpują wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy i powinny być traktowane jako minimalne wymagania Zamawiającego. Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają powyższy warunek.

## 6. Informacje na temat zakresu wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
  - 3) Wykonawcę, który nie złożył oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 7. Wymagane dokumenty (oświadczenia):

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyście;
- 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

## 8. Kryteria oceny ofert:

- cena – waga: **100%**,

**9. Osoby prowadzące zamówienie (kontakt):** Lech Głuchowski – tel.: 89 767 85 50,  
Anna Jasiun – tel. 89 767 85 20

**10. Termin i miejsce składania ofert:** Oferty należy złożyć w terminie do dnia **07.05.2020 r. do godz. 12:00.**

Ofertę prosimy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres: **Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Plac Młyński 6, pok. 306.**

Oferta złożona po upływie terminu składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona przez Zamawiającego.

## 11. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykona przy pomocy podwykonawców i odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak wskazania w formularzu oferty zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy, będzie oznaczało, że wykonawca zamierza osobiście wykonać zamówienie.

Sposób postępowania w przypadku powierzenia do wykonania części zamówienia

Podwykonawcom zawarty został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

Umowa o podwykonawstwo zawierana jest w formie pisemnej, musi mieć charakter umowy odpłatnej.

Przedmiotem umowy o podwykonawstwo na usługi może być realizacja świadczenia wchodzącego w skład opisu przedmiotu niniejszego zamówienia, a także realizacja takiego świadczenia, które służy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

B U R M I S T R Z

*Jacek Wiśniowski*

.....  
(podpis osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań)

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## CZĘŚĆ I – NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Gmina Miejska Lidzbark Warmiński**

Adres: **11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14**

NIP: **7431975709**

Faks: **89 767 23 03**

Telefon: **89 767 85 00**

Adres strony internetowej: <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>

## CZĘŚĆ II – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

## CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:  
Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawdzanie zgodności realizowanych robót budowlanych z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją projektową, wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, przeciwpożarowymi i normami;
  - 2) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją robót budowlanych oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
  - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 4) weryfikacja, opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów i wyrobów budowlanych, urządzeń i produktów przewidzianych do montażu lub wbudowania; Inspektor Nadzoru przed zaakceptowaniem materiału, wyrobu, urządzenia lub produktu uzyska opinię Zamawiającego;
  - 5) sprawdzanie i weryfikacja wykonanych pomiarów, odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
  - 6) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego w trakcie trwania inwestycji i w okresie gwarancyjnym;
  - 7) organizacja nadzoru w sposób nie powodujący zbędnych przerw w realizacji robót i zapewniająca terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 8) opiniowanie przedstawionych do akceptacji Zamawiającego umów z Podwykonawcami robót budowlanych;
  - 9) opiniowanie wniosku Wykonawcy robót budowlanych o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i przekazanie opinii Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę robót;

- 10) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych, wykonanie inwentaryzacji budowy oraz ustalenie wartości wykonanych przez wykonawcę robót, w oparciu o stawki i ceny zawarte w kosztorysie ofertowym, faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerwania, a także wartość nie użytych i pozostawionych na budowie materiałów, a także przygotowywanie kosztorysów na roboty niewykonane celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót;
- 11) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych oraz jego zwrocie Zamawiającemu, po zakończeniu robót;
- 12) dopilnowanie zabezpieczenia terenu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót budowlanych, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzanie wykonanego przez realizatora robót budowlanych, zakresu rzeczowego i finansowego inwestycji;
- 14) kontrola postępu prac i robót; W trakcie prowadzenia robót Zamawiający wymaga bezpośredniej obecności inspektora nadzoru inwestorskiego lub inspektorów nadzoru inwestorskiego na placu budowy wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem w dzienniku budowy lub w innym dokumencie oraz na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, w ciągu 24 godzin, licząc od momentu przekazania wezwania; o zamiarze przybycia na budowę Inspektor nadzoru poinformuje z wyprzedzeniem 1 dniowym odpowiednią osobę z personelu Zamawiającego.  
Stwierdzenie przez Zamawiającego nieobecności Inspektora nadzoru na budowie (brak wpisu w dzienniku budowy lub w innym dokumencie) co najmniej 2 razy w tygodniu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6 umowy;
- 15) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych, robót dodatkowych lub zamiennych pod względem kompletności zawartości i prawidłowości ich wykonania;
- 16) organizacja, udział i przewodnictwo w naradach roboczych (sporządzanie protokołów z narad) na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy, itp.; Inspektor Nadzoru sporządza protokoły z narad oraz wszelkich spotkań i przekazuje zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu), w terminie do 2 dni po naradzie;
- 17) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy lub protokołu z postępu robót;
- 18) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania zadania;
- 19) stwierdzanie gotowości wykonanych robót budowlanych do odbioru;
- 20) dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego;
- 21) przygotowanie dokumentów związanych z robotami zamiennymi/ dodatkowymi lub uzupełniającymi, w tym między innymi Protokołów konieczności oraz Protokołów z negocjacji;
- 22) weryfikacja, sprawdzenie i opiniowanie protokołów odbioru robót;
- 23) weryfikacja, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych, a także wszelkich dokumentów niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dopuszczenia obiektu do użytkowania;
- 24) wykonywanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej oraz sprawozdań obrazujących stan zaawansowania robót budowlanych;
- 25) uczestniczenie we wszelkich spotkaniach dotyczących rozbieżności realizacji robót budowlanych z projektem, lub dotyczących roszczeń ze strony podmiotów trzecich;
- 26) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem zgodności wyceny z warunkami umownymi;
- 27) sprawdzanie faktur Wykonawcy robót budowlanych oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót – zadania;
- 28) uczestniczenie w postępowaniu na rzecz Zamawiającego w uzyskaniu decyzji o dopuszczeniu zrealizowanego obiektu budowlanego do użytkowania i procedurach wymaganych przez gestora sieci;
- 29) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej;

- 30) obecność podczas kontroli zewnętrznych w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu;
  - 31) sprawdzenie czy Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i opinie umożliwiające prawidłowe wykonanie robót i użytkowanie obiektu;
  - 32) udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych zrealizowanego zadania i o ile zajdzie taka potrzeba - udział w pracach komisji powołanych do ustalenia stwierdzonych wad i usterek oraz kontrola ich usunięcia w okresie trwania gwarancji jakości i w okresie rękojmi;
  - 33) wykonywanie innych czynności niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym uczestniczenie w przygotowaniu sprawozdania/raportu po realizacji Projektu pod względem przedstawienia i weryfikacji danych z zakresu zamówienia.
4. Zakres robót budowlanych objętych zadaniem:
- 1) wymiana 183 istniejących sodowych opraw oświetleniowych na oprawy ze źródłem w postaci diod led. Wymianie podlegają tylko i wyłącznie oprawy oświetleniowe bez osprzętu jak i wysięgników, a także wykonanie pozostałych robót budowlanych, usług i dostaw, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisem przedmiotu zamówienia, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>, w zakładce dotyczącej przetargu na wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Lidzbarku Warmińskim, z obowiązującymi normami i przepisami, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.
5. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 71247000-1** - Nadzór nad robotami budowlanymi;
  - 71520000-9** - Usługi nadzoru budowlanego;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

#### **CZĘŚĆ IV – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zadaniem, wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: do dnia **30.09.2020 roku**. Planowany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte projektem, wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

#### **CZĘŚĆ V – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym należy złożyć w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innych językach.

4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty i załączników do oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
8. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, informacje sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniu formie.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w oryginałach, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
16. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1950, z późn. zm.) odpowiedzialności karnej podlega ten, „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki



*organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

17. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyście;
- 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 5** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do niniejszego zapytania ofertowego;
- 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

18. Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu załączników do oferty oraz podania ilości stron wchodzących w skład oferty.

19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzega**, że nie mogą być udostępniane **i wykazuje** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1010, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

20. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres: Urząd Miejski w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Plac Młyński 6, pok. nr 306 oraz opisane: „Oferta na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją

zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”

Nie otwierać przed dniem ..... (podać termin otwarcia ofert)“.

21. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

## **CZĘŚĆ VI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Plac Młyński 6, pok. nr 306, w terminie do dnia **07.05.2020 roku do godz. 12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2020 roku o godz. 12:05** w Urzędzie Miejskim w Lidzbarku Warmińskim, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Plac Młyński 6, pok. nr 203 (Sala Konferencyjna). W celu ograniczenia ryzyka zakażenia rozprzestrzeniającym się koronawirusem, otwarcie ofert nastąpi **bez obecności zainteresowanych osób (Wykonawców)**. Informacja z otwarcia ofert, zostanie udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **CZĘŚĆ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmie się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową zapytania ofertowego. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowych, w cenie ryczałtowej brutto musi ująć wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## **CZĘŚĆ VIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
  - cena – waga: **100%**,
2. Ocena oferty w zakresie ww. kryteriów zostanie dokonana według następującej zasady: Ocena punktowa w zakresie kryterium **cena** dokonana zostanie według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ryczałtowa brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena ryczałtowa brutto w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w kryterium cena;

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą ocenę.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **CZĘŚĆ IX – INFORMACJA NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

Zgodnie z sekcją 6.5.2 wytycznych Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020:

„(...) 2) W celu uniknięcia konfliktu interesów: (...)

b) osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w szczególności osoby biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

3) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.(...)”.

## **CZĘŚĆ X – INNE INFORMACJE**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

## **CZĘŚĆ XI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, stron.1, z późn. zm.) (dalej jako: „RODO”). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, Zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

### **1) Administrator danych osobowych:**

Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel.: 89 767 85 00, faks: 89 767 23 03; e-mail: um@lidzbarkw.pl;

### **2) Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:**

Zamawiający wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, którym jest Pani Dorota Ejsmont, kontakt: e-mail: d.ejsmont@lidzbarkw.pl, telefon: 89 767 85 35, z którą można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;

### **3) Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:**

- a) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński” oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z ww. postępowaniem,
- b) dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami,
- c) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. „b” RODO),
- d) Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem;

### **4) Kategorie przetwarzanych danych:**

- a) dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, PESEL/REGON/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
- b) dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail),
- c) dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
- e) informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa,
- f) inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego;

### **5) Źródło pochodzenia danych:**

- a) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty,
- b) dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
- c) w odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

## 6) Okres, przez który dane będą przechowywane:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane począwszy od dnia zakończenia okresu obowiązywania umowy (wliczając okres rękojmi lub gwarancji) przez okres co najmniej 5 lat (nie krócej jednak, niż okres przedawnienia roszczeń), a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres co najmniej 15 lat;

## 7) Odbiorcy danych:

- a) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- b) dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Lidzbark Warmiński przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego,
- c) odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy, prokuratura, policja, itp.

## 8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
  - na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których jest mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) osobom, których dane dotyczą nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 9) Informacje podane w przypadku pozyskania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:

Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od Wykonawców powstanie, gdy Zamawiający uzyska od Wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

W związku z powyższym Zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO **spoczywa także na Wykonawcach**, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającym w ofertach.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnień do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym jest mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym jest mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępni tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**CZĘŚĆ XII – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych usług;

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

(wzór formularza oferty)

Rzeczpospolita  
Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

## OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

### Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:

**Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**GINA MIEJSKA LIDZBARK WARMIŃSKI**  
**ul. Aleksandra Świętochowskiego 14**  
**11-100 Lidzbark Warmiński**

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* (Pełna nazwa/firma)	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* (adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
*		

\* - usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze powinny zostać usunięte).

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

- Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, oświadczam(-y)\*, że akceptuję(-my)\* w całości warunki zawarte w zapytaniu ofertowym.
- Oferuję(-my)\* wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym, za następującą cenę ryczałtową brutto: .....,  
(słownie: .....),  
łącznie z obowiązującym podatkiem od towarów i usług (VAT),  
w tym cena ryczałtowa brutto:
  - za pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, w okresie realizacji zadania, wynosi: .....  
słownie: (.....),
  - za świadczenie usług w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady zrealizowanego zadania, wynosi: .....  
słownie: (.....),  
(uwaga! cena ryczałtowa brutto za świadczenie usług w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady zrealizowanego zadania, nie może przekroczyć 1,50 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto).
- Oświadczam(-y)\*, że powyższa cena ryczałtowa brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Oświadczam(-y)\*, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Posiadam(-y)\* uprawnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Gwarantuję(-my)\* wykonanie całości niniejszego zamówienia, zgodnie z treścią: zapytania ofertowego, wyjaśnieniami do zapytania ofertowego oraz jego zmianami.
10. Oświadczam(-y)\*, że zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy, zgodnie ze zobowiązaniem zawartym w ofercie, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam(-y)\*, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
12. Oświadczam(-y)\*, że niniejsza oferta w pełni spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.
13. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, oświadczam(-y)\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie od daty przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zadaniem, wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych objętych zadaniem, udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych.
14. Składam(-y)\* niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]\*. Składając niniejszą ofertę jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponadto oświadczamy, iż będziemy odpowiadać solidarnie za realizację niniejszego zamówienia, oraz że Pełnomocnik zostanie upoważniony do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji na rzecz i w imieniu każdego z nas]\*.
15. Oświadczamy, że [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/ wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]\*

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

16. Nie uczestniczę(-ymy)\* jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

17. Oświadczam(-y)\*, że zamierzamy zrealizować zamówienie:

a) osobiście\*,

b) przy udziale podwykonawcy/ów.....

(nazwa/-y\* (firm/-y\*) podwykonawcy/-ów\*)  
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)

w następującym zakresie.....\*

(nazwa(-y)\* powierzonych/powierzonej\* części)  
(w razie potrzeby powielić odpowiednią ilość razy)

18. Oświadczam, że wypełniłem/am\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, wykonawca nie składa treści oświadczenia zawartego w ust. 18 (usuniecie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta sporządzona jest na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
*/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy(-ców/*

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

wzór

**OŚWIADCZENIE****o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:****Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:****Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>
*		

\* usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie uprawnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

.....  
Miejscowość, data

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ów)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

\*- niepotrzebne skreślić (usunąć)

wzór

**OŚWIADCZENIE****o braku podstaw do wykluczenia z postępowania****o udzielenie zamówienia publicznego pn.:****Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:****Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
*		

\* usunąć/ dodać wiersze dla wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Jeśli niniejsza Oferta składana jest przez indywidualnego Wykonawcę, to nazwa Wykonawcy winna być wpisana w poz. 1 (a wszystkie inne wiersze winny zostać usunięte).

Działając w imieniu Wykonawcy i będąc należycie uprawnionym do jego reprezentowania, oświadczam(-y)\*, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w niżej wymienionych okolicznościach:

„Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, lub którego upadłość ogłoszono;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie;
- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;”

.....  
Miejscowość, data

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy/

\* - niepotrzebne skreślić (usunąć)

(wzór)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	<b>Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)*</b> <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

przedkładam(-y)\* następujący wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Przedmiot zamówienia (Wymienić nazwy zrealizowanych usług/robót objętych usługami)	Wartość (należy podać wartość robót budowlanych objętych usługą nadzoru inwestorskiego/inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu)	Daty wykonania usług – od (d.m.r.) do (d.m.r.)	Miejsce wykonania	Nazwa podmiotu na rzecz którego usługi zostały wykonane

Do wykazu załączam(-y)\* ..... szt. dowodów określających, czy ww. usługi zostały wykonane należycie.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy(-ców)/

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

(wzór)

## WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

L.p.	Nazwa(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	Adres(-y)* Wykonawcy(-ów)* <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

przedkładam(-y)\* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Doświadczenie [Wymienić doświadczenie osób - należy wymienić zakończone i odebrane roboty budowlane/zadania/przedsięwzięcia inwestycyjne, należy również podać ich wartość ]	Kwalifikacje zawodowe (Uprawnienia – specjalność, zakres, nr)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(-ób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy(-ców)/

\* - niepotrzebne skreślić/usunąć

(wzór)

**OŚWIADCZENIE****O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH**

<b>Nazwa Wykonawcy</b> <i>(Pełna nazwa/firma)</i>	<b>Adres Wykonawcy</b> <i>(adres w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”**

oświadczam (-y)\*, że nie jestem/nie jesteśmy\* powiązany(-a)\*/ powiązani\* z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
/pieczęć(-cie) imienna(-e) i podpis(-y) osoby(ów)  
uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy(-ców)/

\* niepotrzebne skreślić

**Uwaga!**

Osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, zostały wymienione w ust. 9 zapytania ofertowego.

(wzór)

Rzeczpospolita  
Polska

Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Miejską Lidzbark Warmiński**, 11-100 Lidzbark Warmiński, ul. Aleksandra Świętochowskiego 14 (NIP: 7431975709, REGON: 510743500), zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

1.....

z kontrasygnatą .....

a

.....  
(NIP: ....., REGON: ....., )zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

**§ 1**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), na podstawie art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

**§ 2**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński” i wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy.

**§ 3****Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Podstawowe obowiązki Wykonawcy:
  - 1) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawdzanie zgodności realizowanych robót budowlanych z umową zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych, dokumentacją projektową, wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, przeciwpożarowymi i normami;
  - 2) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją robót budowlanych oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
  - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowania materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
  - 4) weryfikacja, opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów i wyrobów budowlanych, urządzeń i produktów przewidzianych do montażu lub wbudowania; Inspektor Nadzoru przed zaakceptowaniem materiału, wyrobu, urządzenia lub produktu uzyska opinię Zamawiającego;
  - 5) sprawdzanie i weryfikacja wykonanych pomiarów, odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach

- technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego;
- 6) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego w trakcie trwania inwestycji i w okresie gwarancyjnym;
  - 7) organizacja nadzoru w sposób nie powodujący zbędnych przerw w realizacji robót i zapewniająca terminowość dokonywanych odbiorów robót i prób technicznych, eliminując możliwość powstawania opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 8) opiniowanie przedstawionych do akceptacji Zamawiającego umów z Podwykonawcami robót budowlanych;
  - 9) opiniowanie wniosku Wykonawcy robót budowlanych o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót i przekazanie opinii Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych, licząc od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę robót;
  - 10) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych, wykonanie inwentaryzacji budowy oraz ustalenie wartości wykonanych przez wykonawcę robót, w oparciu o stawki i ceny zawarte w kosztorysie ofertowym, faktycznego zaawansowania robót na dzień ich przerwania, a także wartość nie użytych i pozostawionych na budowie materiałów, a także przygotowywanie kosztorysów na roboty niewykonane celem określenia zakresu dla nowego wykonawcy robót;
  - 11) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy dla Wykonawcy robót budowlanych oraz jego zwrocie Zamawiającemu, po zakończeniu robót;
  - 12) dopilnowanie zabezpieczenia terenu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych;
  - 13) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usunięcia wad w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót budowlanych, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzanie wykonanego przez realizatora robót budowlanych, zakresu rzeczowego i finansowego inwestycji;
  - 14) kontrola postępu prac i robót; W trakcie prowadzenia robót Zamawiający wymaga bezpośredniej obecności inspektora nadzoru inwestorskiego lub inspektorów nadzoru inwestorskiego na placu budowy wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem w dzienniku budowy lub w innym dokumencie oraz na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy robót budowlanych, w ciągu 24 godzin, licząc od momentu przekazania wezwania; o zamiarze przybycia na budowę Inspektor nadzoru poinformuje z wyprzedzeniem 1 dniowym odpowiednią osobę z personelu Zamawiającego.  
Stwierdzenie przez Zamawiającego nieobecności Inspektora nadzoru na budowie (brak wpisu w dzienniku budowy lub w innym dokumencie) co najmniej 2 razy w tygodniu, będzie skutkowało naliczeniem kary umownej, zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 6 umowy;
  - 15) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych, robót dodatkowych lub zamiennych pod względem kompletności zawartości i prawidłowości ich wykonania;
  - 16) organizacja, udział i przewodnictwo w naradach roboczych (sporządzanie protokołów z narad) na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy, itp.; Inspektor Nadzoru sporządza protokoły z narad oraz wszelkich spotkań i przekazuje zainteresowanym stronom (Wykonawcy i Zamawiającemu), w terminie do 2 dni po naradzie;
  - 17) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy lub protokołu z postępu robót;
  - 18) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania zadania;
  - 19) stwierdzanie gotowości wykonanych robót budowlanych do odbioru;
  - 20) dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego;
  - 21) przygotowanie dokumentów związanych z robotami zamiennymi/ dodatkowymi lub uzupełniającymi, w tym między innymi Protokołów konieczności oraz Protokołów z negocjacji;
  - 22) weryfikacja, sprawdzenie i opiniowanie protokołów odbioru robót;
  - 23) weryfikacja, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej przygotowanej i dostarczonej przez Wykonawcę robót budowlanych, a także wszelkich dokumentów niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dopuszczenia obiektu do użytkowania;



- 24) wykonywanie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej oraz sprawozdań obrazujących stan zaawansowania robót budowlanych;
  - 25) uczestniczenie we wszelkich spotkaniach dotyczących rozbieżności realizacji robót budowlanych z projektem, lub dotyczących roszczeń ze strony podmiotów trzecich;
  - 26) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem zgodności wyceny z warunkami umownymi;
  - 27) sprawdzanie faktur Wykonawcy robót budowlanych oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót – zadania;
  - 28) uczestniczenie w postępowaniu na rzecz Zamawiającego w uzyskaniu decyzji o dopuszczeniu zrealizowanego obiektu budowlanego do użytkowania i procedurach wymaganych przez gestora sieci;
  - 29) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej;
  - 30) obecność podczas kontroli zewnętrznych w trakcie realizacji zadania i po jego zakończeniu;
  - 31) sprawdzenie czy Wykonawca uzyskał wszelkie niezbędne uzgodnienia, opracowania i opinie umożliwiające prawidłowe wykonanie robót i użytkowanie obiektu;
  - 32) udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych zrealizowanego zadania i o ile zajdzie taka potrzeba - udział w pracach komisji powołanych do ustalenia stwierdzonych wad i usterek oraz kontrola ich usunięcia w okresie trwania gwarancji jakości i w okresie rękojmi;
  - 33) wykonywanie innych czynności niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zadania w tym uczestniczenie w przygotowaniu sprawozdania/raportu po realizacji Projektu pod względem przedstawienia i weryfikacji danych z zakresu zamówienia.
4. Zakres robót budowlanych objętych zadaniem:
- 1) wymiana 183 istniejących sodowych opraw oświetleniowych na oprawy ze źródłem w postaci diod led. Wymianie podlegają tylko i wyłącznie oprawy oświetleniowe bez osprzętu jak i wysięgników,
- a także wykonanie pozostałych robót budowlanych, usług i dostaw, zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych oraz opisem przedmiotu zamówienia, które są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>, w zakładce dotyczącej przetargu na .:
- Wymiana opraw oświetleniowych w ramach Projektu pn.: „Rozwój mobilności i transportu publicznego Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński”, z obowiązującymi normami i przepisami, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są:
- 1) oferta Wykonawcy,
  - 2) zapytanie ofertowe.

#### **§ 4**

##### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Termin realizacji przedmiotu umowy: od daty przekazania wykonawcy robót budowlanych terenu budowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych zadaniem, wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: do dnia **30.09.2020 roku**.

Planowany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wszystkie wykonane roboty budowlane objęte projektem, wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

Zmiana terminu realizacji robót budowlanych i tym samym zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga aneksu do umowy.

#### **§ 5**

##### **Wynagrodzenie i płatności**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz wybraną ofertą Wykonawcy, jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Całkowite wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za bezusterkowe wykonanie

przedmiotu umowy, wyraża się kwotą brutto wynoszącą: .....(słownie: .....),

w tym cena ryczałtowa brutto:

- 1) za pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania, w okresie realizacji zadania, wynosi: .....  
słownie: (.....),
- 2) za świadczenie usług w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady zrealizowanego zadania, wynosi: .....  
słownie: (.....),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego robót budowlanych, okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych oraz ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy robót przez Zamawiającego umów na wykonanie robót dodatkowych lub robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą końcową, wystawioną po dokonanych odbiorze końcowym robót i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń. Za świadczenie usług w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady zrealizowanego zadania wykonawca wystawi fakturę po zakończeniu okresu tego okresu.
6. Należności Wykonawcy wynikające ze złożonych faktur będą przekazywane przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.  
Błędnie wystawiona faktura lub brak protokołu odbioru robót lub brak oświadczenia podwykonawcy o uregulowaniu przez wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez podwykonawcę usług – w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, spowodują naliczenie ponownego 30 – dniowego terminu płatności, licząc od dnia dostarczenia prawidłowych lub brakujących dokumentów.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy, do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług.
8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych lub innych potrąceń uzasadnionych, z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 6

### Personel

1. Personel wyznaczony przez Wykonawcę do wykonania usług składa się w szczególności z Zespołu Kluczowych Specjalistów, w skład którego wchodzi osoby wymienione w *Wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia*, stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wykonawca nie może dokonywać wymiany Kluczowych Specjalistów, przedstawionych w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie zaproponować ich wymianę, w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku choroby, wypadku lub śmierci Kluczowego Specjalisty; oraz
  - 2) jeśli wymiana Kluczowego Specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
3. Jeżeli, w przypadku niezdolności do właściwego wykonania Usług lub w przypadku niewłaściwego wykonywania Usług lub w przypadkach określonych w ust. 2, okaże się konieczne zastąpienie jakiegokolwiek Kluczowego Specjalisty, Wykonawca zorganizuje niezwłocznie zastępstwo przez inną osobę spełniającą wymagania stawiane dla danego specjalisty określone w postanowieniach zapytania ofertowego.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest w stanie zapewnić zastępstwa Kluczowego Specjalisty, osobą o co najmniej takich samych kwalifikacjach i doświadczeniu,

Zamawiający może podjąć decyzję o odstąpieniu od Umowy, jeśli zagrożone jest jej wykonanie.

5. Zamawiający może w każdym czasie zażądać od Wykonawcy zmiany Kluczowego Specjalisty, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty. Wykonawca jest zobowiązany wymienić Kluczowego Specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego. Jeśli Zamawiający nie zatwierdzi kandydata, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia kolejnego, aż do uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego. Postępowanie takie nie powinno trwać dłużej niż 30 dni. W tym czasie Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyznaczenia specjalisty tymczasowego do czasu przybycia nowego specjalisty albo podjęcia innych środków, aby zrekompensować tymczasową nieobecność brakującego specjalisty.

## **§ 7**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie wykonywał Usługi zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą troską, skutecznością i starannością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej, ekonomicznej, prawniczej i innej, które dotyczą przedmiotu Umowy. We wszystkich sprawach związanych z Umową Wykonawca zawsze będzie popierał i chronił interesy Zamawiającego w kontaktach ze Stronami trzecimi.
2. Usługi, które Wykonawca zobowiązuje się wykonać w ramach Umowy, zostaną wykonane przez Personel, o którym mowa w §6. Wykonawca będzie odpowiedzialny za kwalifikacje Personelu. Wykonawca zobowiązany jest regularnie i terminowo opłacać Personel oraz zapewnić mu odpowiedni sprzęt, zakwaterowanie i transport.
3. Wykonawca będzie przestrzegał i stosował się do obowiązujących przepisów prawa oraz zabezpieczy przestrzeganie i stosowanie się do przepisów przez Personel Wykonawcy. Wykonawca przejmie na siebie i jednocześnie zwolni Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń i postępowań, wynikających z jakichkolwiek naruszeń takich przepisów przez Wykonawcę i/lub jego Personel.
4. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z Umową nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne dla celów wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonaniem Umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.
6. Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu takie informacje dotyczące Usług, jakich Zamawiający może w każdym czasie zażądać.
7. Wykonawca będzie zawsze działał lojalnie i bezstronnie, jako doradca Zamawiającego, zgodnie z Umową na Roboty, oraz zgodnie ze sztuką i najlepszą praktyką zawodową.
8. W żadnym przypadku Wykonawca nie będzie nakładał na Zamawiającego żadnych zobowiązań bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadkach, kiedy Usługi obejmują wykonywanie pełnomocnictw lub pełnienie obowiązków, do których upoważnienie wynika z warunków Umowy na Roboty, Wykonawca:
  - 1) będzie działać zgodnie z warunkami Umowy na Roboty,
  - 2) będzie uzyskiwać uprzednią zgodę Zamawiającego w stosunku do każdej modyfikacji Warunków Umowy na Roboty, która mogłaby mieć wpływ na koszty lub jakość Robót oraz terminy.
10. W przypadku wystąpienia konieczności udzielenia zamówień dodatkowych w ramach inwestycji, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nad nimi nadzoru.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie Usług, w tym za błędy i naruszenia zasad najlepszej praktyki zawodowej.
13. Zamawiający ma prawo zgłaszać swoje uwagi i zastrzeżenia do przebiegu prac, Wykonawca powinien zająć konkretne stanowisko w tych sprawach oraz podjąć odpowiednie działania i poinformować o swoim stanowisku Zamawiającego.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewypełnienie obowiązków wynikających z Umowy do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu gwarancji i rękojmi za wady zadania wykonanego na podstawie Umowy na Roboty, jednak nie dłużej niż 8 lat od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót budowlanych.
15. Wykonawca na własny koszt usunie każdą wadę w wykonywanych Usługach, w sposób i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
16. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Jeżeli przedmiot umowy Wykonawca będzie wykonywał przy udziale podwykonawców, wówczas Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umownych.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację części usług Podwykonawcy, Wykonawca lub podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Przepisy ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizację części usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu zrealizowanych przez Podwykonawcę usług.
6. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 6, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
8. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 9, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6, zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. Jakakolwiek przerwa w realizacji usług wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.

## **§ 9**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy bezpłatnie, w terminach i w sposób, który nie opóźni wykonywania Usług, wszelkie posiadane informacje i/lub dokumenty, które mogą być niezbędne dla wykonania Umowy oraz udzieli wszelkiej pomocy w kontaktach z władzami lokalnymi i instytucjami, których zezwolenia i decyzje wymagane będą w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz Umowy na Roboty budowlane.
2. Dokumenty zostaną zwrócone Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy, które zostaną przedłożone przez Wykonawcę na piśmie i odpowiednio uzasadnione, Zamawiający wyda pisemne dyspozycje w rozsądnych terminach i tak, aby nie opóźniać wykonywania Usług.

## **§ 10**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w każdym czasie za 7-dniowym wyprzedzeniem doręczonym Wykonawcy w następujących przypadkach, gdy:
  - 1) Wykonawca nie realizuje Usług w sposób zgodny z Umową;
  - 2) Wykonawca nie dostosowuje się w wyznaczonym terminie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usługi;
  - 3) Wykonawca odmówi lub nie wykona poleceń wydanych przez Zamawiającego;
  - 4) Wykonawca zbankrutuje lub stanie się niewypłacalny, albo została wydana przeciwko niemu decyzja o ustanowieniu syndyka masy upadłościowej, zawrze układ ze swoimi wierzycielami, albo będzie prowadził działalność pod zarządem przymusowym, zostanie ustanowiony kurator lub administrator na korzyść jego wierzycieli lub ulegnie likwidacji;
  - 5) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy;
  - 6) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający realizację Umowy;
  - 7) nastąpi jakakolwiek zmiana organizacyjna pociągająca za sobą zmianę osobowości prawnej, charakteru kontroli nad Wykonawcą, chyba że zmiana ta zostanie zapisana w uzupełnieniu do Umowy;
  - 8) Wykonawca powierzył Podwykonawcy realizację umowy o podwykonawstwo bez dokonania czynności, o których mowa w § 8 niniejszej umowy;
  - 9) Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy, przekracza kwotę stanowiącą ponad 30 % wartości przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może następnie doprowadzić usługi do końca we własnym zakresie lub na koszt Wykonawcy i zawrzeć inną umowę z innym podmiotem. Odpowiedzialność Wykonawcy za opóźnienia zakończenia Usług ustaje natychmiast, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę, jednak bez naruszenia odpowiedzialności wynikającej z Umowy, którą Wykonawca mógł już ponieść.
3. Po rozwiązaniu Umowy albo po otrzymaniu zawiadomienia o tym fakcie, Wykonawca jest zobowiązany podjąć natychmiastowe kroki, aby szybko i z zachowaniem porządku doprowadzić Usługi do końca w taki sposób, aby sprowadzić koszty do minimum.
4. Wykonawca jest zobowiązany, możliwie najszybciej po rozwiązaniu Umowy, poświadczyć wartość usług, wysokość wszelkich sum należnych Wykonawcy robót na dzień rozwiązania Umowy.

5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać żadnych dalszych płatności na rzecz Wykonawcy do zakończenia usług, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę, ma prawo odzyskania od Wykonawcy wszelkich strat, jakie poniósł, do maksymalnej sumy ustalonej w Umowie. Jeżeli żadna suma maksymalna nie została ustalona, Zamawiający ma prawo, bez uszczerbku dla innych przysługujących mu środków, odzyskać tę część wartości Umowy, jaka odpowiada tej części usług, która z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę nie została w sposób zadawalający wykonana.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej i zatwierdzonej przez Zamawiającego części Umowy.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie lub opóźnienie wykonania działań w zakresie usług, które będą skutkowały opóźnieniem czasu ukończenia robót określonych w Kontrakcie na Roboty – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania,
  - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
  - 3) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności;
  - 4) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,01% wartości brutto tej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu ww. terminu do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu lub jej zmiany;
  - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,01% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień opóźnienia od daty wskazanej w informacji, o której mowa w § 8 ust. 3;
  - 6) w przypadku braku obecności inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego na placu budowy, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 14 niniejszej umowy, w wysokości 0,10% wynagrodzenia, wymienionego w niniejszej umowie w § 5 ust. 2, za każdą stwierdzoną nieobecność.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia /brutto/ Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Zmiany umowy**

1. Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty mogą być dokonane na skutek zaistnienia okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a w szczególności w przypadku:
  - 1) zmiany przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) gdy, wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów

przez Strony;

- 3) wystąpienia okoliczności powodujących konieczność rezygnacji przez Zamawiającego z części zakresu robót realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych w ramach inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 3, przykładowo gdy z powodu błędu dokumentacji projektowej nie zachodzi konieczność ich wykonania, ograniczenia lub przerwania dofinansowania realizacji inwestycji, w takich przypadkach wynagrodzenie za świadczenie usług Nadzoru Inwestorskiego, o którym mowa w § 5 ust. 2 zostanie pomniejszone przez zastosowanie procentu, o jaki zmniejszyła się wartość robót budowlanych.

2. Zmiana umowy może również nastąpić:

- 1) w przypadku niewykonania części lub całości zamówienia z powodu tego, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone przez zastosowanie procentu, o jaki zmniejszyła się wartość robót budowlanych;
- 2) w przypadku zmiany osób reprezentujących strony;
- 3) w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia robót budowlanych, termin realizacji przedmiotu umowy, zostanie dostosowany do terminu realizacji robót budowlanych. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, nie wymaga aneksu do umowy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:
  - ze strony Wykonawcy jest .....
  - ze strony Zamawiającego jest.....
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy, mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie po wyborze oferty najkorzystniejszej, prawo wprowadzenia do przyszłej umowy zapisów służących jej uszczegółowieniu, a wynikających z treści złożonej oferty i zapisów zapytania ofertowego.