

UCHWAŁA NR IX/66/07
Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim
z dnia 30 maja 2007 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 13 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zmiany Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 176, ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 249, poz. 1832) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Z budżetu Miasta mogą być udzielane dotacje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Miasta na zadania inne niż wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. Wykaz zadań, o których mowa w § 1 oraz wysokość środków na ich realizację określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.

2. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie zadania w budżecie Miasta a następnie zawarcie umowy z podmiotem nie zaliczanym do sektora finansów publicznych.

3. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywanego zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 3.1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Burmistrz publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie Miasta na ich realizację poprzez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

2. Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert. Ogłoszenie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze oferty.

3. Od chwili złożenia oferty do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą zapewnia się pełną jawność wszystkich czynności, w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych ofert,
- 2) zapewnienie uczestnikom wglądu do opinii wydawanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia postępowania.

§ 4.1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez podmiot ubiegający się o realizację zadania.

2. Oferta wykonania zadania powinna być zgodna z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantująca wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Postępowanie w sprawie zlecenia zadania i udzielenia dotacji oparte jest na zasadzie pisemności.

4. Oferta winna zawierać w szczególności:

1) szczegółowe dane o podmiocie ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania oraz zakres działalności podmiotu wynikający ze statutu, innego aktu założycielskiego lub dokumentu rejestrowego podmiotu,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania z dokładnym opisem i charakterystyką zadania,

3) termin realizacji,

4) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej dotacji z budżetu miasta oraz wskazanie innych źródeł finansowania,

5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

5. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania oraz opiniowaniem ofert przeprowadza Komisja powołana w tym celu przez Burmistrza.

6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

1) przedstawioną kalkulację kosztów,

2) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,

3) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia przyznanych na ten cel środków.

7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Komisja w szczególności:

1) udziela informacji dotyczących przebiegu postępowania podmiotom ubiegającym się o zlecenie zadania i udzielenie dotacji,

2) gromadzi dokumentację z przeprowadzonego postępowania,

3) sporządza protokół z podjętych czynności wraz z propozycją wyboru oferty z jego uzasadnieniem,

4) przygotowuje projekt umowy z wybranym podmiotem, przedstawia umowę do podpisu stronom,

5) zawiadamia uczestników o wyniku postępowania.

§ 6.1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadania jest jawne. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz w oparciu o zasady powszechności, jawności i uczciwej konkurencji.

2. Po dokonaniu wyboru niezwłocznie zawiadamia się podmiot, którego oferta została wybrana oraz przedstawia mu do podpisu umowę na realizację zadania i udzielenie dotacji.

§ 7.1. Umowa, o której mowa w § 6, powinna określać w szczególności:

1) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,

2) wysokość dotacji celowej przyznanej podmiotowi na wykonanie zadania,

3) oznaczenie stron umowy,

4) sposób rozliczenia dotacji celowej,

5) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

6) zobowiązanie podmiotu do realizacji zadania i wykorzystania dotacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W uzasadnionych wypadkach dopuszcza się w trakcie realizacji umowy jej zmianę w zakresie, o którym mowa w pkt 1/. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

3. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli jej wykonania, o której mowa w § 10.

4. W przypadku rozwiązania umowy całość dotacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta w terminie 7 dni wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

§ 8.1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy podmiotu wskazanego w umowie.

2. Szczegółowe terminy przekazania środków określa umowa.

§ 9.1. Rozliczenie dotacji następuje w terminie najpóźniej 45 dni od upływu terminu realizacji zadania.

2. Rozliczenie zawiera:

1) sprawozdanie finansowe z wykonania zleconego zadania i wykorzystania dotacji,

2) zestawienie rachunków potwierdzonych przez kierownika i głównego księgowego podmiotu. Podmiot dostarcza oryginały rachunków na żądanie Skarbnika Miasta,

3) oświadczenie podmiotu o wydatkowaniu dotacji zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Szczegółowego rozliczenia dotacji dokonuje Referat Finansowy Urzędu Miasta.

4. Niewykorzystaną część dotacji podmiot przekazuje nie później niż 30 dni od upływu terminu realizacji zadania na konto Urzędu Miasta.

5. Dotację wykorzystaną niezgodnie z umową podmiot przekazuje w terminie 14 dni od chwili rozliczenia przez Referat Finansowy Urzędu Miasta wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi.

§ 10.1. Z wykonania zleconego zadania podmiot obowiązany jest do przedłożenia także sprawozdania rzeczowego w terminie najpóźniej 30 dni od upływu terminu realizacji umowy.

2. Podmiot zapewni wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

3. Sprawozdanie winno zawierać opis realizacji poszczególnych etapów zadania.

4. Kontroli merytorycznej dokonują pracownicy właściwego referatu Urzędu Miasta.

5. Kontrola obejmuje w szczególności :

1) sposób realizacji zadania zleconego,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji na realizację zadania zleconego,

3) terminowość rozliczenia dotacji.

6. Wnioski z tej kontroli, w formie protokołu zostaną przedstawiane Burmistrzowi. Decyzję o podjęciu dalszych kroków wobec podmiotu podejmuje Burmistrz.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji, do podmiotu kieruje się stosowne wnioski i zalecenia wyznaczające termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. W wypadku gdy podmiot nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie stosuje się odpowiednio § 7 ust. 3 i 4.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XXII/137/04 Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na cele publiczne podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, do których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 176 podmioty niezliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.