

UCHWAŁA Nr IX/67/07

Rady Miejskiej w Lidzbarku Warmińskim

z dnia 30 maja 2007 roku

w sprawie zasad przyznawania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru usytuowanym na terenie Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 z poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) oraz art. 81, ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390) Rada Miejska w Lidzbarku Warmińskim uchwała, co następuje:

§ 1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Lidzbark Warmiński na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku.

§ 2. 1. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, przeprowadzonych w roku złożenia wniosku, może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

2. Wnioski o których mowa w ust. 1 składa się w terminie do 1 lipca roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 1 o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Prace, na których przeprowadzenie udzielono dotacji, mogą być ponownie dofinansowane, jeżeli zaistnieje potrzeba ich przeprowadzenia, po upływie 10 lat od roku udzielenia dotacji.

§ 4. Wniosek zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji,
- 3) rodzaj prac,
- 4) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 5) harmonogram realizacji prac,
- 6) oświadczenie wnioskodawcy o dysponowaniu zasobami rzeczowymi i kadrowymi zapewniającymi prawidłową obsługę wykonywanych prac,
- 7) kosztorys całkowity wykonywanych prac.

§ 5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,

- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauracyjnych,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niebędącym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie instalacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, oraz przeciwpożarowej i odgromowej,

§ 6. W przypadku udzielenia dotacji na przeprowadzenie prac, których wykonawca powinien być wyłoniony na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest obowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację:

- 1) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 2) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 3) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac,

§ 7. Dotacja w zakresie określonym w § 5, może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

§ 8. 1. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź Radę Miejską w Lidzbarku Warmińskim nie może przekroczyć wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

2. W celu zapewnienia realizacji postanowień określonych w ust. 1 Burmistrz informuje organy uprawnione do udzielania dotacji o udzielonych dotacjach.

§ 9. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku powinna zawierać:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji,

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonywania umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Przekazywanie środków na dofinansowanie odbywa się:

- 1) w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania lub jako refundacja poniesionych wydatków,
- 2) na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy.

§ 11. Urząd Miejski prowadzi dokumentację udzielonych dotacji, która zawiera;

- 1) wniosek,
- 2) umowę o udzielenie dotacji,
- 3) informację o sposobie rozliczenia dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.