

JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: **RRRR-MM-DD**

Pole wyboru należy zaznaczyć: **x**

Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

.....
Miejscowość, data

Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

I. Dane wnioskodawcy (organizatora imprezy):

1. Imię i nazwisko / nazwa (firma)		
2. Adres zamieszkania lub siedziba organizatora		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
3. Adres do korespondencji		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
4. Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy masowej		
Imię i nazwisko osoby do kontaktu		
Telefon	Fax	E-mail

II. Informacje o organizowanej imprezie

1. Czas i miejsce planowanej imprezy
2. Charakter imprezy (masowa impreza artystyczno-rozrywkowa, masowa impreza sportowa, w tym mecz piłki nożnej)

3. Program imprezy	
4. Informacja o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie organizowana	
5. Informacja o liczbie udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, które mogą być dostępne na imprezie masowej	
6. Informacja o ewentualnym uznaniu za imprezę masową o podwyższonym ryzyku	
7. Dane osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej (kierownika do spraw bezpieczeństwa)	
Imię i nazwisko	Numer PESEL¹
	<input type="text"/>
Numer i data wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych	
Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej²	
Telefon kontaktowy	

III. Załączniki do wniosku:

- Opinia powiatowego komendanta policji o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
- Opinia powiatowego komendanta Państwowej Straży Pożarnej o niezbędnej wielkości sił i

¹ O ile został nadany

² Uzupelnic w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka

3. środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
4. Opinia dysponenta zespołów ratownictwa medycznego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
5. Opinia państwowego inspektora sanitarnego o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach*
6. Graficzny plan obiektu (terenu) na którym ma być przeprowadzona impreza masowa³
7. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej⁴ *
8. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych⁵
9. Informacja o liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej
10. Informacja o przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego
11. Informacja liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej
12. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej⁶
13. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk
14. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej⁷
15. Informacja o powiadomieniu właściwego miejscowo komendanta oddziału Straży Granicznej⁸
16. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej⁹
17. Harmonogram opuszczenia obiektu lub terenu przez uczestników imprezy masowej¹⁰
18. Program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
19. Regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
20. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
21. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej
22. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe¹¹
23. Oświadczenie o wyposażeniu wykorzystywanym do organizacji meczu piłki nożnej
24. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwaga:

1. * Opinie właściwych miejscowo: powiatowego, rejonowego lub miejskiego komendanta policji, powiatowego (miejskiego) komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dysponenta zespołów ratownictwa medycznego, państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia a także dowód uiszczenia

³ Graficzny plan obiektu (terenu) wraz z opisem powinien zawierać:

- a) oznaczenie dróg dojazdu i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
- d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.

⁴ Instrukcja powinna być opracowana zgodnie ze wskazaniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 sierpnia 2009 r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej

⁵ Dotyczy imprez masowych organizowanych cyklicznie

⁶ Dotyczy meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

⁷ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej

⁸ Dotyczy przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej

⁹ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹⁰ Załącza się jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania

¹¹ Jeżeli dotyczy. Nie stosuje się w przypadku imprez masowych podwyższonego ryzyka

opłaty skarbowej dołącza się do wniosku, niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

2. Organ wydający zezwolenie może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:
 - kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018, poz. 1202 t.j.)
 - dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym (tylko w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny z kwotą gwarancyjną zgodną z rozporządzeniem Ministra Finansów);
 - pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – przeprowadzenie imprezy masowej
Informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Lidzbarka Warmińskiego z siedzibą przy
ul. Aleksandra Świętochowskiego 14, 11-100 Lidzbark Warmiński, tel. 89 7678500, um@lidzbarkw.pl

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – ul. A. Świętochowskiego 14, 11-100
Lidzbark Warmiński, d.ejsmont@lidzbarkw.pl

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania :

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 30 marca 2009 bezpieczeństwo imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1870) w celu wydania decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej.

4. Odbiorcy danych

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa . Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

5. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.

6. Prawo dostępu do danych osobowych

Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania. Ponadto posiada Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Konsekwencje niepodania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jest obowiązkowe, a skutkiem niepodania danych będzie niewykonanie usługi.

9. Przekazanie danych do państwa trzeciego

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pana/Pani danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.